

«Принято»

Педагогическим Советом
Муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №43
от «30» августа 2019 года

«Утверждено»

директор

Д.П.Бронникова

09 сентября 2019 года



ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3 Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4 Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5 Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами образовательного учреждения, принимающими участие в реализации системы наставничества.

II. Цель из задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам образовательного учреждения в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

... помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;

... у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;

... индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;

... инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;

... у молодого специалиста потребности к самообразованию;

... у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

... молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

III. Функции наставника

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

Организационные

- организация ознакомления молодого специалиста с образовательным учреждением и его организационно-правовой базой;

- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста.

Информационные

обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

Методические

- разработка совместно с молодым специалистом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессионально-педагогической подготовки;

- оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией и практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;

- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

IV. Права наставника

4.1 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

- посещать занятия молодого специалиста;

- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;

...васия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;

...ать предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него материального или дисциплинарного воздействия;

...ать с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или вых... специалиста на требуемые стабильные показатели;

V. Права и обязанности молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан:

...учать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;

...учать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;

...выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (индивидуальную программу своего самообразования);

...активно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладеть специальными знаниями по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;

...выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,

...предоставлять отчеты о своей работе наставнику как в устной, так и в письменной форме.

5.2 Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;

- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с заданиями и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

VI. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками образовательного учреждения

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения.

V. Документация

5.1 Индивидуальный план работы наставника

5.2 Индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого специалиста
индивидуальная программа его самообразования;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43

ПРИКАЗ

г.Борзя

16 сентября 2021 года

№88-ОД§3

«Об организации наставничества в 2021-2022 учебном году»

С целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности; оказания помощи вновь прибывшим педагогам в профессиональной адаптации, **приказываю:**

1. Организовать наставничество в МОУ СОШ № в 2021-2022 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
2. Закрепить приказом по школе за каждым вновь прибывшим педагогом или молодым специалистом педагога-наставника

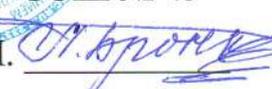
Молодой специалист	Педагог - наставник
Коркунова Е.Р., учитель физики	Веретко А.П., учитель физики
Куликова Н.К., учитель русского языка и литературы	Литвинова Л.В., учитель русского языка и литературы
Буцуева С.Д., учитель начальных классов	Лопатина Л.И., учитель начальных классов

3. Педагогам-наставникам в срок до 25.09.2021г. составить индивидуальные планы работы с молодыми педагогами
4. Продолжить наставничество (второй, третий год сотрудничества) с обязательным рассмотрением результатов на заседаниях ШМО.
5. Руководителям ШМО внести в план работы мероприятия с вновь прибывшими педагогами.
6. Заместителю директора по НМР Васильченко О.С., организовать работу Школы молодого учителя в 2021-2022 учебном году
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.П.Бронникова

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 43

Согласовано
на НМС
от «16» 09 2021г.
Протокол № 1
Завуч по НМР:
Васильченко О. С.

Утверждено
от «16» 09 2021г.
Приказ № 88 09 21
Директор МОУ СОШ № 43
Бронникова Л. П. 



**План работы учителя – наставника Веретко А. П.
с молодым специалистом Коркуновой Е. Р.
на 2021 – 2022 учебный год**

Сведения о молодом специалисте	
Ф.И.О. (полностью)	Коркунова Елена Романовна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	Высшее ЗАБГУ, 2021 год, педагогическая направленность с двумя профилями подготовки: информатика и физика
Год окончания учебного заведения	2021 год
Педагогический стаж	
Место работы	МОУ СОШ №43
Должность	учитель
Предмет	Физика и математика
Учебная нагрузка	18
Классы	6 А, 6 Г, 7 Г, 10 А, 10 Б, 11А
Классное руководство	
Квалификационная категория	

Сведения об учителе - наставнике	
Ф.И.О. (полностью)	Веретко Антонина Павловна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	Высшее ЧГПИ им.Чернышевского, 1981 год, учитель математики и физики Переподготовка: учитель профильной школы
Год окончания учебного заведения	1981 год
Педагогический стаж	25
Место работы	МОУ СОШ №43
Должность	учитель
Предмет	физики
Учебная нагрузка	
Классы	9 А, 9 Б, 9 В, 9 Г, 10 А, Б (профиль)
Классное руководство	
Квалификационная категория	Соответствие

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе образования обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров. Многие выпускники педагогических вузов зачастую не идут работать в школу, обучаются в них лишь для получения диплома о высшем образовании. Многие молодые специалисты, столкнувшись с реальностью школьной жизни, вскоре уходят из школы, избирая иной профессиональный путь.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество в образовании - форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Параметры реализации программы

Программа « Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цели и задачи работы с молодым специалистом

Цель работы с молодым специалистом: продолжить работу по совершенствованию профессиональных педагогических компетенций и личностный рост молодого педагога.

Задачи:

- профессиональное и психологическое развитие молодого специалиста;
- укрепление сотрудничества и взаимодействия молодого специалиста со всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- создание условий для дальнейшего саморазвития молодого специалиста;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодому специалисту в преподавании предметов и воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

Планирование работы с молодым специалистом включает:

- Организационно-педагогическую работу;

- Учебно-методическую работу;
- Обучение самоанализу урока;
- Методическую помощь в организации внеклассной работы (научно-практическая деятельность);
- Работу с документами;
- Работу по саморазвитию;
- Контроль за деятельностью молодого специалиста.

Содержание деятельности:

- диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регламентирующих деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составление плана работы с молодым специалистом;
- изучать личностных качеств молодого специалиста;
- создание оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- оказание помощи в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- создание условий, способствующих раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;
- собеседование с молодым специалистом по итогам учебного года (анализ выполненной работы).

**Индивидуальный план работы молодого специалистом —
учителем Коркуновой Е.Р.**

Дата	Тема	Планируемый результат	Форма проведения
сентябрь	«Технологии организации современного урока на основе деятельностного подхода и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС». Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Самоанализ урока. Проведение входного тестирования во всех классах	Знать требования и содержание программы, положения ФГОС. Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету. Грамотное ведение электронного журнала. Включение молодого специалиста в работу МО.	Консультации. Обсуждение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов.
октябрь	Методика планирования урока. Самоанализ урока.	Умение ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала.	Консультации. Посещение и анализ уроков.
ноябрь	Формы и методы работы на уроке. Совместная работа с наставником. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставника. Работа над трудными темами.	Уметь анализировать уроки	Посещение и анализ уроков
декабрь	Выявление затруднений в работе молодого специалиста.	Уметь анализировать свою деятельность, решать возникающие проблемы.	Консультации.
январь	Формы организации деятельности учащихся на уроке.	Уметь правильно организовать Деятельность учащихся на уроке.	Консультации. Посещение и анализ уроков
февраль	Внеклассная работа по предмету.	Уметь формировать познавательный интерес учащихся, способствовать проявлению их творческого потенциала, использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета.	Консультации.
март	Современные педагогические технологии. Консультации по подготовке и проведению ВПР		Консультации.

апрель	Планирование урока Самоанализ урока. Работа по организации повторения. Проведение ВПР	Уметь использовать на уроке Современные педагогические технологии.	Собеседование по итогам ВПР.
май	Рефлексия педагогической деятельности. Портфолио молодого педагога. Планирование работы на следующий учебный год.	Уметь анализировать Собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.	Собеседование по итогам работы за год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №43

«СОГЛАСОВАНО»
на НМС

от «16».09.2021г.

Протокол №1

Завуч по НМР

О.С.Васильченко



«УТВЕРЖДЕНО»

От «16».09.2021

Приказ №88 ОД п.3

Директор МОУ СОШ №43



Л.П.Бронникова



Программа работы с молодым специалистом

«Наставничество»

Педагог – наставни

учитель начальных классов

Лопатина Лилия Ильдусовна

Молодой педагог

учитель начальных классов

Бушуева Светлана Дмитриевна

2021 - 2022 учебный год

Информационная карта

№		
1	Фамилия, имя, отчество	Бушуева Светлана Дмитриевна
2	Год рождения	23.05.1999г.
3	Домашний адрес	Г.Борзя, улица Ленина, 23
4	Телефон	8914-440-85-86
5	Образование	Среднее-профессиональное
6	Учебное заведение, год	Балейский педагогический колледж 2019
7	Специальность	Учитель начальных классов
8	Стаж	2 года
9	В данном учебном заведении	2 года
10	Год повышения квалификации	2019г. Курсы «Особенности реализации адаптированных образовательных программ детей с расстройствами аутистического спектра» ИРО Забайкальского края. -Курсы профессиональной переподготовки по профессии педагог-психолог (650 часов)
11	Год прохождения аттестации	-
12	Категория	-
13	Классы	-3 класс
14	Тема самообразования	«Проектная деятельность как средство формирования УУД младших школьников»

Программа методической работы с молодым специалистом «Наставничество» Пояснительная записка

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление учителя происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Педагог - это не профессия, это образ жизни. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу, только что окончившему педагогический колледж?

В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на уроке, логично выстроить последовательность этапов урока, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с детьми и коллегами, сложности при работе с родителями, ведением документации - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих молодого специалиста. Часто молодые педагоги испытывают чувство неуверенности в своих действиях, вследствие чего возникают проблемы с дисциплиной.

Начинающий педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на уроках, стараться заинтересовать учеников предметами. То есть, научиться учить. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией учебного заведения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители. Молодому специалисту необходима постоянная товарищеская помощь. Начинающим педагогам было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее поколение преподавателей стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Актуальность данной программы обусловлена тем, что в настоящее время обучение сотрудников образовательных организаций производится в рамках внедрения ФГОС. От профессионализма педагогических кадров напрямую зависит

формирование личностных компетенций у молодых специалистов, направленных на приобретение навыков адаптации, самообразования и непрерывного личностного самосовершенствования.

Цели наставничества:

наставничество создано с целью научно-методического сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

Задачи:

дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;

повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;

развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать участие в инновационной деятельности;

проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;

повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;

создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию.

Являясь наставником молодого специалиста Бушуевой Светланы Дмитриевны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Создание системы наставничества с молодым педагогом

Цель:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

помочь в личностной и социально-педагогической адаптации; развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;

предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;

Работа с молодым специалистом,
Бушуевой Светланой Дмитриевной
учителем начальных классов.



Прогнозируемый результат:

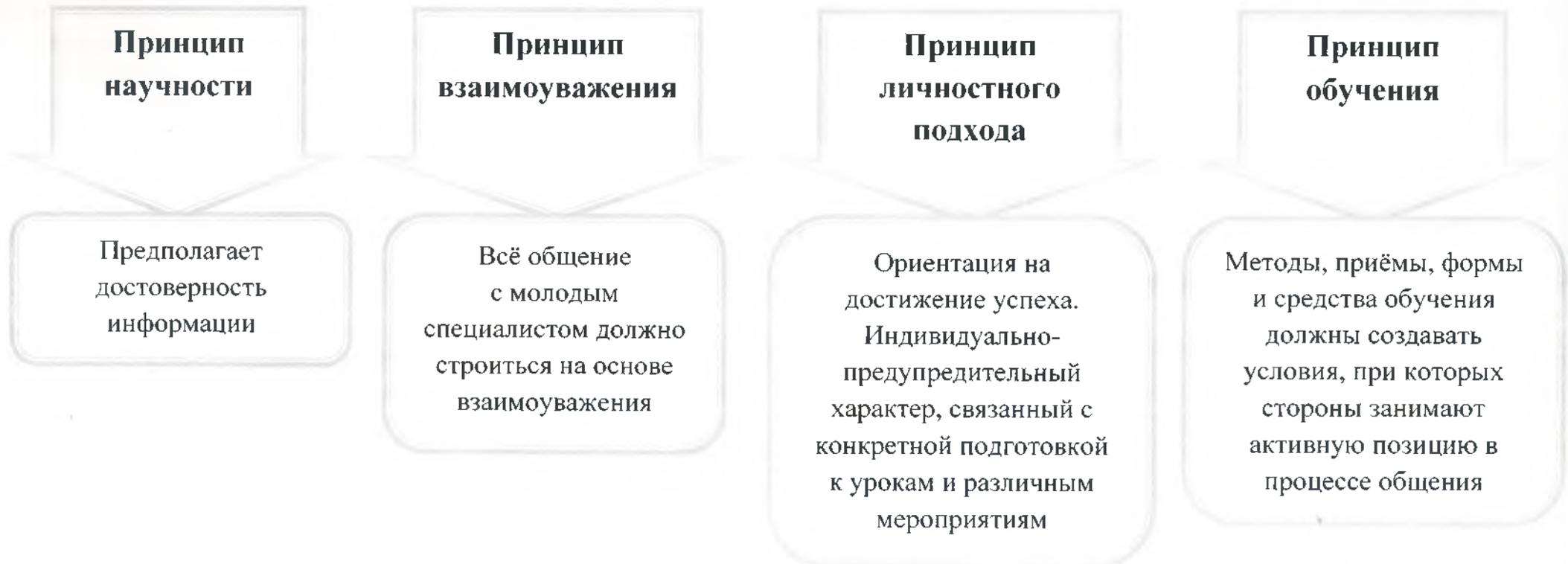
1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. Удовлетворённость своей деятельностью.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя, профессиональной компетентности.
4. Использование новых педагогических технологий.

Приоритетные направления реализации программы

- Общение людей со схожими взглядами и проблемами.
- Обеспечение реализации образовательных запросов начинающих педагогов.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

Педагогические принципы, лежащие в основе реализации программы

В основе программы лежит принцип поэтапности адаптации и развития профессионализма молодого учителя. Центральное звено в организации помощи молодому учителю - это предварительная работа с ним.



Содержание программы

1. Психологические основы адаптации в системе образования

Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.

Планируемые результаты:

Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.

Планируемые результаты:

Активное включение молодого учителя в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.

3. Школьная документация в работе учителя

Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, с целью создания условий для нормативной деятельности молодого учителя.

Планируемые результаты:

Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной корректирующей помощи.

4. Методическое сопровождение молодого учителя

Важно научить начинающего учителя правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса. Совместно с молодым специалистом составлять план его профессионального развития (план самообразования); учить разрабатывать рабочую программу по предмету, составлять календарно-тематическое планирование, КИМы; рекомендовать необходимую для работы литературу;

Планируемые результаты:

Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих учеников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.

5. Организация воспитательной работы в классе

Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодого учителя организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.

Формы работы

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления.

Основные виды деятельности

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Привлечение к подготовке педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение занятий молодого специалиста.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала.

Основные направления работы

- Планирование и организация работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
- Психолого – педагогическая поддержка.

Основное содержание работы с молодым специалистом – оказание методической помощи



Светлана Дмитриевна работает третий год и по этому год наставничества будет иметь более контрольно-оценочный характер. Молодой специалист проводит открытые уроки для членов методического объединения с учетом всех рекомендаций и готов самостоятельно готовить внеклассные мероприятия по предмету. Наставник проводит третий опрос-анкетирование, анализирует полученные результаты. Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества. Наставник, члены методического объединения и администрация проверяют уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяется степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. Такая поэтапность будет целесообразной при управлении процессом профессионального становления молодого учителя и его одновременного включения в процессы самоорганизации, саморазвития и самопроектирования. Таким образом, мы обеспечим преемственность в подготовке педагогических кадров.

Циклограмма методической работы с начинающим учителем

Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучение «Закона об образовании», ФГОС, профессионального стандарта «Педагог», кодекса профессиональной этики, документов Министерства образования и науки Российской Федерации локальных актов школы, включающих в себя Устав школы, программу развития, основную образовательную программу, положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы по научной организации труда. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков начинающего учителя.	Сентябрь Октябрь
Современный урок. Требования к его организации	Семинар-практикум, на котором рассматриваются типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания, методика проведения уроков в системно-деятельностном подходе	Ноябрь
Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля	Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Критерии и показатели качества обучения. Нормы оценивания учебной деятельности. Положение об итоговой и промежуточной аттестации. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: при обсуждении	Декабрь

	данной темы молодым учителям предлагаются образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, предлагаются способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, предлагается бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников	
эмоциональная устойчивость молодого учителя. Функция общения на уроке	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги (по личным отчетам учителей). Ознакомление с работами психологов: Л. Выгодского, В. Давыдова, Л. Занкова, П. Гальперина	Февраль
Самообразование учителя – лучшее обучение	Выбор методической темы. Начинающим учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, оценивается их роль и значение в совершенствовании работы школы, проводится тренинг, как спланировать работу над методической темой на год	Апрель
Бенефис молодого учителя	Проводится неделя начинающего учителя, по завершении которой организуется проведение творческого отчётного вечера-концерта, на котором начинающие учителя представляют себя не только как педагогов, но и как увлечённых, инициативных людей со своими интересами, талантами. Творческий отчет учителя-наставника	Май
Изучение нормативно-правовой базы.	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года	Сентябрь
Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся	Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. Изучаются основы	Ноябрь

	составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Даётся опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося	
Основы целеполагания урока. Самоанализ урока	Методика целеполагания. Трехединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока	Январь
Анализ урока	Трехединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы анализа урока. Памятки для проведения анализа урока. Советы начинающему учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации	Март
Методическая выставка достижений молодого учителя	Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности	Май
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года	Сентябрь
Нестандартные формы урока. Использование информационных технологий	Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта	Ноябрь
Внеклассная работа по предмету. Научно-исследовательская деятельность. Методика работы с одарёнными детьми	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Система работы с одаренными детьми. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность исследовательская деятельность. Методика работы с одарёнными детьми педагогов	Декабрь
Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого (приложение)	Февраль

Успешность педагогической деятельности. «Наказ бывшего стажёра»	Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Портфолио начинающего учителя. Анализ карьерных перспектив начинающего учителя. Чему наставник научился у начинающего учителя? Клятва-напутствие начинающего учителя	Май
---	---	-----

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2021-2022 г.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.</p> <p>3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».</p>	Консультация, самообразование, совместная деятельность	Сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практическое занятие: «Как работать с</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	Наставничество, самообразование, посещение уроков	Октябрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых

<p>ученическими тетрадями».</p> <p>5. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.</p>				<p>требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>	<p>Методика проведения современного урока.</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>Составление отчётности по контрольным работам.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС II поколения.</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль</p>

требованиями ФГОС.				ведения школьной документации.
<p>1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Изучение документов по ФГОС.	<p>Консультативное занятие.</p> <p>Практическая деятельность</p>	Февраль	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	<p>Консультирование.</p> <p>Совместная деятельность</p>	Март	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио.</p>
<p>1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя.	<p>Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков</p>	Апрель	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>

1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка характеристики молодого специалиста.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
---	--	----------------	-----	---

В течение года

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

**Карта индивидуального методического сопровождения
молодого специалиста Бушуевой С.Д. на 2021-2022 учебный год**



- успешно решаю



- решаю



- затрудняюсь решать

№ п/п	Вид педагогической деятельности	Формы работы по устранению затруднений	- Начало года - Конец года
I. Анализ педагогической деятельности			
1.	Умение проводить самоанализ урока	Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Анализ урока другого учителя	Изучение схемы анализа урока. Обучение комплексному анализу урока.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3.	Анализ собственного опыта работы	Беседа наставника и членов МО учителей начальной школы	
II. Планирование			
4.	Тематическое планирование	Собеседование по методике проведения современного урока. Помощь наставника	
5.	Поурочное планирование	Практикум «Триединая цель урока и его конечный результат». Практическое занятие «Составление технологической карты урока».	
6.	Планирование самообразования и педагогического мастерства	Рекомендации по выбору темы самообразования. Консультативная помощь наставника.	
7.	Составление индивидуальной программы саморазвития	Рекомендация литературы по методике преподавания, справочных материалов и нормативных документов.	
8.	Планирование воспитательной работы	Индивидуальная консультация	
III. Организация			
9.	Умение работать с одарёнными детьми и «неуспевающими»	Участие в олимпиадах, конкурсах, участие в работе НОУ «Поиск»	
10.	Организация разноуровневой работы и индивидуальной работы с учащимися	Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». Посещение урока наставника и других учителей.	
11.	Организация внеклассной работы по предмету (кружки)	Участие в работе МО учителей начальных классов	
IV. Контроль и коррекция			
12.	Учёт и оценка учебных достижений учащихся	Практическое занятие «Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники, дневники)».	
13.	Проведение текущего и итогового контроля	Консультация по изучению материалов ФГОС ОО и нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2018-2019 уч. год, документы строгой отчетности). Инструктаж по составлению отчёта по окончании четверти.	
14.	Диагностический инструментарий и методы диагностики	Практическое занятие: «Способы контроля достижений учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».	

V. Владение технологией современного урока

15.	Дифференцированный подход к обучению	Практическое занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»		
№ п/п	Показатели		Постоянно	Иногда
				Никогда

16.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.		
17.	Использование современных образовательных технологий на уроках	Консультирование по теме «Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе».		
VI. Индивидуальные затруднения				
18.	Организация хорошей дисциплины на уроке	Рекомендации учителей стажистов, наставника. Посещение уроков.		
19.	Умение использовать различные формы работы с родителями	Рекомендации наставника.		

Препятствующие факторы

Препятствующие факторы				
1.	Собственная инерция.			+
2.	Разочарование из-за неудач.		+	
3.	Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.			+
4.	Враждебность окружающих (зависть, злорадование и т.д.)			+
5.	Состояние здоровья.			+
6.	Недостаток времени.	+		
7.	Семейные и жизненные обстоятельства.		+	
Стимулирующие факторы				
8.	Участие в работе МО учителей начальных классов		+	
9.	Пример и влияние коллег.	+		
10.	Организация труда в школе	+		
11.	Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать.	+		
12.	Интерес к работе.	+		
13.	Ощущение ответственности.	+		
14.	Ощущение поддержки и внимания в коллективе.	+		

Микроследование по степени владения молодыми специалистами навыками самостоятельной работы:

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.			
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.			
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.			
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных схем изученной темы.			
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и			